



PLAN DE VOLUNTARIADO ASOCIACIÓN ADE

DATOS IDENTIFICATIVOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Asociación ADE, Avance, Desarrollo y Empleo
DIRECCIÓN Y TELÉFONO: Plaza Salvador Valverde Local 1 y 2. CP: 41017
CIF DE LA ENTIDAD: G90101924

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Miriam Pérez Fernández
NÚMERO DE REGISTRO DE ASOCIACIONES: 603677
AÑO DE CREACIÓN DE LA ENTIDAD: 2013
CAMPO DE ACTUACIÓN: Trabajar por la promoción de las personas que viven en situación de exclusión social o riesgo de estarlo, en los ámbitos de salud, formación, empleo, vivienda e innovación, llevando nuestra actuación preferentemente en las zonas con necesidades de transformación social.
NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE VOLUNTARIADO: Rosario Camuñez

ORIGEN DE LA ENTIDAD

La Asociación ADE, inicia su andadura en el barrio sevillano de Torreblanca con el objetivo de trabajar por los colectivos de personas más vulnerables. El trabajo de la asociación es promocionar la inserción sociolaboral de los/las demandantes de empleo, poniendo especial atención en aquellos/as que presentan mayores dificultades de acceso al mercado laboral, dando respuesta de **forma integral** a las necesidades detectadas entre las personas usuarias. Desde sus inicios cuenta con un grupo de profesionales comprometidos con los proyectos, con forjada experiencia y amplio conocimiento en las zonas y de las personas objeto de las actuaciones, valor con el que en la actualidad se identifica a ADE.

FINES DE LA ENTIDAD

- Desarrollar y promover actuaciones dirigida a la **detección y prevención** de situaciones de riesgo y al desarrollo personal y social.
- Servir de referencia en materia de **orientación, intermediación y empleo** con colectivos con dificultades de acceso al mercado laboral.
- Promover y desarrollar intervenciones encaminadas a conseguir el **bienestar social de la infancia, juventud y familia en general**.
- Promocionar la **igualdad de oportunidades**, realizar intervención y asesoramiento psicológico a mujeres víctimas de violencia de género, inmigrantes, minorías étnicas y menores
- Diseñar y desarrollar **planes de formación** de acuerdo con los fines de la asociación
- Combatir la **brecha digital**, incidiendo en el conocimiento y uso de las tecnologías emergentes



- Cooperar con la administración pública a través de las acciones que se estimen pertinentes, para obtener el óptimo aprovechamiento de los recursos sociales, materiales, económicos y humanos.
- **Informar, orientar y asesorar a particulares o entidades públicas o privadas**, con o sin ánimo de lucro, sobre temas relacionados con la exclusión social, formación, inserción laboral y fomento del tejido asociativo.

JUSTIFICACIÓN

El origen del voluntariado en Asociación ADE , surgió tras la demanda que hizo una alumna en prácticas tras conocer la labor social que se realiza desde nuestra entidad, a partir de entonces y tras esta experiencia, las personas voluntarias son para la asociación una pieza fundamental en su estructura por la labor altruista que realizan, por el interés que demuestran en nuestros proyectos , sin olvidar la ayuda que ofrecen dando a conocer a la sociedad en general el trabajo que se desarrolla desde nuestra entidad.

Por todo ello, es ahora cuando la asociación se plantea un plan de voluntariado, cuyo objetivo sea el de enmarcar el acogimiento del personal voluntario que manifiesta su intención de desarrollar su labor desde nuestra entidad.

MODELO DE GESTION DEL PLAN DE VOLUNTARIADO

Este plan pretende convertirse en el marco de referencia en torno al cual se organizará la acción voluntaria de nuestra entidad.

➤ **Objetivo general:**

Ofrecer a todas las personas que componen Asociación ADE , tanto a profesionales, voluntarios, usuarios , un documento que sistematice el proceso de recepción , acogida, desarrollo de las funciones del personal voluntario

➤ **Objetivos específicos:**

- Definir la función y ámbitos de actuación del personal voluntario de la entidad
- **Establecer y dar a conocer los derechos y deberes de las personas voluntarias.**
- **Recoger las obligaciones de Asociación ADE como entidad que desarrolla el plan de voluntariado.**

Derechos y deberes de la entidad:

Derechos:

- Elaborar sus propias normas de funcionamiento interno atendiendo a los principios democráticos y participativos.



- Seleccionar las personas voluntarias de acuerdo con las características de las tareas de deban desarrollar.
- Suspender la colaboración de las personas que infrinjan su compromiso.

Deberes:

- Suscribir un seguro de voluntarios
- Aplicar en todo caso lo expuesto en el plan de voluntariado
- Proporcionar respaldo y acompañamiento a la labor del voluntario.
- Dotar de profesionalidad y calidad los servicios de voluntariado.
- Subsanan posibles inconvenientes que surjan en el desempeño de la labor del voluntario.
- Integrar al voluntario en la Entidad.
- Dar cohesión al grupo de voluntarios.
- Evaluar el grado de idoneidad y efectividad del programa en relación a los objetivos que se pretenden cubrir con el mismo.

¿CÓMO DEFINE Y ENTIENDE NUESTRA ORGANIZACIÓN AL VOLUNTARIADO?

El voluntariado en Asociación ADE se define como una expresión de participación y de compromiso altruista que contribuye a mejorar la calidad de vida de las personas en situación de exclusión social o riesgo de estarlo promoviendo hagan uso de sus derechos como ciudadanos/as.

La persona voluntaria es aquella que de forma libre, gratuita, solidaria, responsable y comprometida decide ofrecer parte de su tiempo en beneficio de las acciones contempladas en la misión de nuestra entidad

La actividad voluntaria se basa en un conjunto de relaciones entre personas físicas (voluntarios y beneficiarios) y personas jurídicas (las entidades y las Administraciones Públicas) que es necesario regular estableciendo, entre otros contenidos, derechos y deberes de unos y otros.

- **Perfil de voluntariado que buscamos:**

La persona voluntaria de Asociación ADE tiene titulación académica muy variada desde trabajo social, derecho, educación, relaciones laborales, empresariales, administración de empresas, psicología, pedagogía, animación, mediación, administración... o cualquier persona motivada para colaborar con los fines de nuestra entidad.

- **La figura del animador de voluntariado**

Implica algo más que la figura de coordinación o la gestión del voluntariado. Nuestro papel como entidad nos lleva a plantearnos que la persona voluntaria



forma parte de este proyecto de metas comunes, con sus debilidades y sus fortalezas y que la figura del animador o animadora supone además un acompañamiento al voluntario

Fases de nuestro Plan de voluntariado.

1. Fase de Acogida:
Se realiza una entrevista de acogida, en la que se da a conocer a los potenciales voluntarios la entidad, su organización, sus programas, actividades y tareas que desarrolla. En la entrevista trataremos de desentrañar las cualidades, necesidades, motivaciones y experiencias del voluntariado consensuar cual van a ser las tareas más adecuadas para cada persona.
2. Fase de Incorporación:
Se asignará una persona que servirá de apoyo para su integración y que implicará a la persona voluntaria en la programación, desarrollo y evaluación de las actividades. Se explicará la existencia y funcionamiento de la póliza de seguro así como procedimiento para cubrir gastos derivados de las actividades encomendadas.
3. Fase de acompañamiento:
Este acompañamiento se realizará a través de reuniones formales e informales donde se tratarán tanto los logros como las dificultades encontradas.
4. Fase de despedida:
En el caso en que se produzca una salida, el animador del voluntariado tratará de que la persona voluntaria se despida de la entidad de la mejor forma tratando de buscar respuesta sobre que causas se llevaron a salir, recordando los logros obtenidos durante su relación con la misma.
Se contemplará una carta de despedida donde recoger el agradecimiento a la persona por la acción realizada.



FICHA DEL VOLUNTARIADO

NOMBRE Y APELLIDO: _____

SEXO: Hombre Mujer

Fecha de Nacimiento: _____ edad: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Conocimientos:

Idiomas: _____

Disponibilidad horaria:

Mañanas

Tardes

COMPROMISO Y PARTICIPACION

CONCRETA TU PARTICIPACIÓN	ME GUSTA COLABORAR	TENGO EXPERIENCIA/CONOCIMIENTO
Trabajo administrativo.		
Actividades de mantenimiento.		
Pagina web, base de datos, redes sociales		
Contacto directo con los usuarios/as		
Elaboración de materiales, proyectos.		



Como te enteraste de la existencia de Asociacion ADE:

Que te motiva a colaborar con nosotros:

Que esperas recibir a cambio

¿Has colaborado con otras asociaciones? Que tal la experiencia:

Vehículo propio;

Si

Disponibilidad _____

No



FICHA DE COMPROMISO

D./D^a.....
Domiciliado/a en.....Calle.....
nº.....C.P.....Localidad.....Provincia.....
D.N.I.....Teléfonos.....
Correo electrónico.....
Solicita colaborar como Voluntario/a en.....

1. Que conoce las actividades que desarrollan los voluntarios/as de.....
2. desarrollando las funciones y está de acuerdo con ellos y con los medios utilizados para llevar a cabo dichas actividades.
3. Que conoce y acepta expresamente que en su actividad, por los fines a los que va orientada, no será objeto de remuneración alguna y pese a ello se compromete a realizarla con responsabilidad y una regularidad aproximada de horas semanales, avisando al grupo de voluntarios con la antelación suficiente, en el caso de que surgiera alguna dificultad imprevista, a fin de poder ser reemplazado/a por otro voluntario/a
4. Que dado el carácter voluntario y gratuito de su servicio, podrá cesar en el mismo cuando lo desee, debiendo en este caso ponerlo en conocimiento de con la antelación suficiente, a fin de que la misma pueda buscar quien le sustituya.
5. Que conoce los derechos y deberes contemplados en la ley andaluza de voluntariado
6. 7/2001 y que ha recibido la formación necesaria para realizar la actividad de voluntariado a la cual se compromete.
7. Que, igualmente, acepta que, en el supuesto de que sus servicios no sean satisfactorios para el grupo de voluntarios por falta de compromiso o por otras razones, éstos podrán prescindir de su colaboración, notificándoselo razonadamente, y con el Vº Bº del coordinador del grupo de voluntarios.

En, a de de 20...

Fdo.....

Fdo.....

El/la Coordinador/a del grupo de Voluntarios

El/la voluntario/a



CARTA DE DESPEDIDA

Estimado/a (nombre y apellido):

Desde Asociación ADE queremos hacerte llegar nuestro más sincero agradecimiento por tu tiempo y sobre todo por lo que nos has aportado.

Esperamos haber satisfecho tus inquietudes y hayamos sido capaces de responder a tus necesidades informativas y formativas. Desde la asociación sentimos los errores que hayamos podido cometer y esperamos mejorar gracias a vuestra participación.

Como sabrás, la ayuda que nos has prestado ha sido muy valiosa para conseguir nuestra misión, que no es otra que la mejorar la calidad de vida de las personas más vulnerables a través de las diferentes actuaciones que llevamos a cabo.

Tanto la junta directiva como las personas que han trabajado junto a ti queremos desearte mucha suerte en tu vida y reiterarte nuestro agradecimiento por tu inestimable ayuda.

No queremos despedirnos sin hacerte saber que siempre nos tendrás para cuanto necesites y que tienes las puertas abiertas de nuestra asociación, siempre que quieras.

Sin más, te mandamos un caluroso abrazo.



FICHA DE DESCRIPCIÓN DE TAREAS

FICHA DE DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Nombre de la tarea:

Departamento/Programa/Proyecto donde se sitúa:

Nombre de Animador/a de Voluntariado:

Descripción de las responsabilidades y tareas:

Horas de compromiso:

Cualificación necesaria (edad, experiencia previa, otros):

Formación necesaria:

Seguimiento y evaluación (fechas de reuniones, seguimiento de objetivos e indicadores establecidos):



CERTIFICADO DE ACCIÓN VOLUNTARIA

D. MIRÍAN PÉREZ FERNÁNDEZ, con D.N.I. nº 74.728.961-Y, como presidenta de la Asociación ADE, Avance Desarrollo y Empleo, con domicilio social en Plaza Salvador Valverde, locales 1 y 2 y con CIF nº G-90101924, en nombre y representación de la misma,

CERTIFICA:

Qué Dña. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con NIF nº xxxxxxxxxxxxxx ha participado como voluntaria realizando funciones de Inserción Sociolaboral con colectivos en Riesgo de Exclusión Social, que la Asociación ADE, Avance Desarrollo y Empleo, desarrolla en la ciudad de Sevilla, desde el alde 20 con una dedicación semana de xx horas.

Que en el mencionado proyecto ha realizado labores de (indicar lo que proceda)

-

Valorándose satisfactoriamente su actividad en el mismo. Lo que certifica a los efectos oportunos en:

Sevilla a de de 20.